**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса среди**

**ресурсных центров муниципальных районов и городских округов Новосибирской области для предоставления в 2023 году субсидий из областного бюджета Новосибирской области на реализацию программ деятельности, направленных на развитие общественных инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций. (далее – объявление)**

**1. Сроки проведения конкурса среди ресурсных центров муниципальных районов и городских округов Новосибирской области для предоставления в 2023 году субсидий из областного бюджета Новосибирской области на реализацию программ деятельности, направленных на развитие общественных инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций** (далее – конкурс на предоставление субсидий)

старт приема заявок – 30 мая 2023 года;

окончание приема заявок -  28 июня 2023 года.

**2. срок реализации проектов организациями:**

начало реализации – не ранее 1 августа 2023 года;

завершение реализации – не позднее 1 марта 2024 года.

**3. Организатор конкурса - Министерство региональной политики Новосибирской области** (далее – Министерство), 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18, каб. 430, адрес электронной почты: savl@nso.ru.

**4. Результатом предоставления гранта является** реализация программы деятельности ресурсного центра не позднее 1 марта 2024 года.

**5. Проведение конкурса на предоставление грантов обеспечивается на сайте:** www.nko.nso.ru. Информация размещается на странице [Портала информационной поддержки СО НКО и развития гражданских инициатив Новосибирской области](https://nko.nso.ru/) во вкладке «Конкурсы», «Конкурсы 2023» расположенной по адресу: https://nko.nso.ru/page/2819

**6. Участники конкурса: Ресурсные центры, соответствующие следующим требованиям:**

1) **на дату подачи заявки:**

а) у ресурсных центров должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью;

б) ресурсные центры не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере ресурсного центра;

г) ресурсные центры не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) ресурсные центры не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 4 Порядка;

е) ресурсные центры не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового поражения;

2) **на дату не ранее начала срока подачи заявки** должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

**7. Участниками конкурса не могут быть**:

1) коммерческие организации;

2) государственные корпорации;

3) государственные компании;

4) политические партии;

5) государственные учреждения;

6) муниципальные учреждения.

**8. Для участия в конкурсе организация представляет в министерство следующие документы:**

1) заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом министерства, которая в том числе включает:

а) программу деятельности ресурсного центра, направленную на осуществление мероприятий, направленных на развитие общественных инициатив и СО НКО на территории Новосибирской области, с информацией о запрашиваемом размере субсидии из областного бюджета;

б) смету расходов на выполнение программы деятельности ресурсного центра за счет средств областного бюджета;

в) информацию о согласии на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о ресурсном центре, о подаваемой заявке;

г) согласие на обработку персональных данных физических лиц, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит такие данные;

д) информацию о соответствии организации требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 11 Порядка;

1.1) ресурсный центр вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок, установленными пунктом 20 Порядка;

2) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявки от имени ресурсного центра, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени ресурсного центра, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (далее - уполномоченное лицо), заверенные нотариально, либо копии таких документов с подлинниками (министерство осуществляет сверку копий на соответствие с подлинниками, после чего возвращает подлинники ресурсному центру) по выбору ресурсного центра;

3) копию действующей редакции устава ресурсного центра, заверенную нотариально, либо копию устава с подлинником (министерство осуществляет сверку копии на соответствие с подлинником, после чего возвращает подлинник ресурсному центру) по выбору ресурсного центра;

4) заверенную руководителем ресурсного центра или уполномоченным лицом копию муниципальной программы развития СО НКО и поддержки общественных инициатив либо копию с подлинником (министерство осуществляет сверку копии на соответствие с подлинником, после чего возвращает подлинник ресурсному центру) по выбору ресурсного центра (при наличии такой программы);

5) заверенную руководителем ресурсного центра или уполномоченным лицом копию документа, подтверждающего наличие помещения для работы ресурсного центра, с указанием площади помещения (договор аренды, документ, подтверждающий право собственности, договор безвозмездного пользования) либо копию с подлинником (министерство осуществляет сверку копии на соответствие с подлинником, после чего возвращает подлинник ресурсному центру) по выбору ресурсного центра;

6) заверенную руководителем ресурсного центра или уполномоченным лицом копию документа, подтверждающего наличие офисной техники или специализированного оборудования для ресурсного центра и проведения мероприятий (договор аренды, документ, подтверждающий право собственности, договор безвозмездного пользования), либо копию с подлинником (министерство осуществляет сверку копии на соответствие с подлинником, после чего возвращает подлинник ресурсному центру) по выбору ресурсного центра;

7) справку о банковских реквизитах ресурсного центра, выданную банком или иной кредитной организацией;

**9. Заявка направляется ресурсным центром в электронной форме посредством информационного ресурса, указанного в п. 5 объявления о проведении конкурса (далее - информационный ресурс).**

После прохождения процедуры регистрации заявки на информационном ресурсе, получения подтверждения регистрации с номером заявки, а также даты и времени подачи заявки **ресурсный центр представляет заявку и документы, указанные в** **подпунктах 2** **- 7 пункта 12 Порядка, с регистрационным номером на бумажном носителе непосредственно в министерство или направляет почтовым отправлением по юридическому адресу министерства до даты, определенной приказом министерства о проведении отбора.**

Все документы, представляемые ресурсным центром, должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) ресурсного центра и удостоверены подписью руководителя ресурсного центра или уполномоченного лица.

Заявка и документы, указанные в подпунктах 2 - 7 пункта 12 Порядка, регистрируются в министерстве в день поступления. Порядок регистрации заявок утверждается приказом министерства.

**10. Заявка может быть изменена или отозвана** организацией до 28 июня 2023 года путем направления в министерство заявления в соответствии с пунктом 14 Порядка.

Внесение изменений в заявку допускается только в случае представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

Отозванные заявки возвращаются ресурсному центру и не учитываются при определении количества заявок.

**11. Проверка и регистрация** **заявки** на соответствие требованиям Порядка осуществляется до 30.06.2023.

**12.** **Размещение информации об участниках конкурса в открытом доступе на информационных ресурсах в сети «Интернет»**: **03.07.2023.**

**Информация содержит:**

наименование ресурсного центра, идентификационный номер налогоплательщика;

название и краткое описание программы деятельности ресурсного центра, на осуществление которой запрашивается финансирование;

запрашиваемый размер поддержки, размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

**13.** **Министерство на стадии проверки документов** **организации** в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах и организациях следующие документы:

1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, в виде выписки о конкретном дисквалифицированном лице либо информации об отсутствии запрашиваемых сведений;

4) сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового поражения.

Ресурсный центр вправе представить данные документы при подаче заявки в министерство по собственной инициативе.

**14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:**

1) несоответствие ресурсного центра требованиям, установленным пунктами 5, 10, 11 Порядка;

2) несоответствие представленных ресурсным центром заявки и документов требованиям, установленным пунктами 12 - 14 Порядка;

3) недостоверность представленной ресурсным центром информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5) несоответствие целевого назначения субсидии предмету деятельности ресурсного центра, указанному в его учредительных документах.

При наличии оснований для отклонения заявки министерство в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок в министерстве направляет ресурсному центру письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения по адресу, указанному в заявке.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах в составе заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки влияют на оценку содержания представленных документов. Описки, опечатки, орфографические и арифметические ошибки, допущенные в документах в составе заявки, могут быть устранены ресурсным центром в течение срока приема заявок.

При отсутствии оснований для отклонения заявки министерство в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок в министерстве направляет такие заявки для рассмотрения и оценки в конкурсную комиссию.

**15.** **Экспертиза проектов конкурсной комиссией:**03.07.2023 - 13.07.2023.

**16. Критерии оценки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии | Коэффициент значимости | Оценка |
| 1 | Соответствие мероприятий программы деятельности ресурсного центра целям, задачам и ожидаемым результатам такой программы | 0,2 | имеются несоответствия запланированных мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам программы, сроки выполнения мероприятий некорректны, создают риски реализации такой программы - 0 баллов;запланированные мероприятия обеспечивают достижение цели программы, решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов такой программы, вместе с тем состав мероприятий не является в полной мере оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки - 1 балл;запланированные мероприятия обеспечивают достижение цели программы, решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов программы, указаны разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи такой программы, - 2 балла |
| 2 | Наличие квалифицированного кадрового потенциала, подтвержденного списками специалистов, привлекаемых для реализации программы деятельности ресурсного центра | 0,1 | работники, имеющие опыт и квалификацию, необходимые для выполнения мероприятий программы, отсутствуют - 0 баллов;работники, заявленные в программе, имеют недостаточную квалификацию для реализации программы либо количество привлекаемых специалистов от 1 до 2 - 1 балл;наличие у ресурсного центра работников, имеющих опыт и квалификацию, необходимые для выполнения мероприятий программы, от 3 специалистов и более - 2 балла |
| 3 | Наличие необходимой материально-технической базы ресурсного центра, информационных возможностей и помещения для организации и проведения мероприятий, подтвержденных соответствующими документами | 0,1 | отсутствие помещения, оборудованных рабочих мест для сотрудников и для клиентов ресурсного центра, выхода в сеть "Интернет" - 0 баллов;наличие помещения, оборудованных рабочих мест для сотрудников и для клиентов ресурсного центра, наличие выхода в сеть "Интернет" - 1 балл |
| 4 | Соответствие затрат, указанных в смете, затратам, направленным на достижение результата от реализации программы деятельности ресурсного центра | 0,2 | затраты, указанные в смете программы, не соответствуют предполагаемому эффекту от ее реализации - 0 баллов;затраты, указанные в смете программы, частично соответствуют предполагаемому эффекту от ее реализации - 1 балл;затраты, указанные в смете программы, в целом соответствуют предполагаемому эффекту от ее реализации, но бюджет отдельных мероприятий не продуман, не является оптимальным - 2 баллазатраты, указанные в смете программы, соответствуют предполагаемому эффекту от ее реализации - 3 балла |
| 5 | Количество СО НКО и инициативных групп граждан, пользующихся услугами ресурсного центра в период подачи заявки | 0,2 | от 1 до 4 - 0 баллов;от 5 до 7 - 1 балл;от 8 до 10 - 2 баллаот 11 и более - 3 балла |
| 6 | Численность граждан, которые будут принимать участие в реализации программы с учетом добровольцев | 0,1 | в реализации программы ресурсного центра примут участие от 1 до 100 граждан - 0 баллов;в реализации программы ресурсного центра примут участие от 101 до 200 граждан - 1 балл;в реализации программы ресурсного центра примут участие от 201 до 300 граждан - 2 балла;в реализации программы ресурсного центра примут участие от 301 и более граждан - 3 балла |

**17. Определение победителей и публикация результатов 14.07 - 18.07.2023.**

**18. Организация консультаций:**

В период приема заявок с момента объявления конкурса по 28.06.2023 по телефонам 8 (383) 238 65 89, 8 (383)238 65 82, 8 (383)238 65 83, 8 (383)238 66 31, а также по адресу 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18, каб. 430 по предварительной записи.

**19. Предельный размер субсидии:**

1 000,0 тысяч рублей – ресурсные центры, осуществляющие деятельность по развитию общественных инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций на территории одного муниципального района, городского округа Новосибирской области;

2 000,0 тысяч рублей – ресурсные центры, осуществляющие деятельность по развитию общественных инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций на территории двух и более муниципальных районов, городских округов Новосибирской области.

**20. Заключение соглашения (договора) с победителем**  **конкурса** с 19 июля до 24 июля 2023 года.

**21. В случае отказа ресурсного центра - победителя конкурса от заключения соглашения (договора) до 24 июля 2023 года**, такой ресурсный центр признается уклонившимся от заключения соглашения. В течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, министерство направляет такой организации уведомление о признании ее уклонившейся от заключения соглашения.

         **22. Субсидия предоставляются по направлению:**

Программы ресурсных центров, направленные на развитие институтов гражданского общества в сфере военно - патриотического воспитания граждан.