ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства региональной политикиНовосибирской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ФОРМА ЗАЯВКИ  **на участие в конкурсе среди ресурсных центров муниципальных районов и городских округов Новосибирской области для предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий из областного бюджета Новосибирской области на реализацию программ деятельности, направленных на развитие общественных инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций** | | |
|  | 1. **О проекте** | | |
|  | **1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту\*** |  | |
|  |  | *Программы, направленные на создание условий для оказания комплексной поддержки (имущественной, ресурсной, методической, организационной, обучающей, консультационной, информационной) инициативным группам граждан и социально ориентированным некоммерческим организациям - для ресурсных центров, осуществляющих деятельность по развитию общественных инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций на территории одного муниципального района, городского округа Новосибирской области;*  *Программы, направленные на развитие общественных инициатив - для ресурсных центров, осуществляющих деятельность по развитию общественных инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций на территории двух и более муниципальных районов, городских округов Новосибирской области.* | |
|  |  |  | |
| **2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант\*** | |  |
|  | | *(не более 300 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)\*** |  |
|  | *(не более 3000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **3.1. Полное описание проекта,**  **презентация проекта** | *При заполнении заявки на портале [новосибирск.гранты.рф](https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/) по желанию заявителя можно загрузить более подробное описание программы и (или) презентацию программы. Можно прикрепить не более 5 файлов. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла - только PDF.* |
| **3.2. Видео о проекте** |  |
|  | *Данное поле не обязательно для заполнения.* |
| **4. География проекта\*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.* |
|  |
| **5. Дата начала реализации проекта\*** | Поле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план» |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)* |
| **6. Дата окончания реализации проекта\*** | Поле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план» |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)* |
| **7. Целевые группы проекта\*** | *(не более 200 символов)* |
|  | *Введите один или несколько вариантов. Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта\*** |  |
|  | *(не более 5000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.1. Материалы, подтверждающие наличие проблемы** | | | | | | *Подтвердить существование описанной Вами проблемы можно материалами, отражающими ход и результат исследований — это списки вопросов интервью с представителями целевой группы, расшифровки ответов респондентов, результаты наблюдений и опросов, более подробно описанные выводы и статистика результатов исследований и так далее. Также в этом поле возможно предоставление результатов сторонних исследований, подтверждающих проблему: статистические данные, предоставленные органами власти, результаты исследований и практический опыт работы других НКО, работающих над решением схожих социальных проблем.*  *Возможно загрузить не более 5 файлов в форматах pdf, doc, docx, ppt, pptx, xlsx, размер каждого из которых не превышает 10 мегабайт.* | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | |
| **9. Цель проекта\*** | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | *(не более 600 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | |
| **10.**  **Ожидаемые результаты проекта\*** | | | | | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Необходимо самостоятельно сформулировать результаты, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.* | | | | | | |
|  | | | | | Целевые группы | | Количественные результаты | | | Качественные результаты и способы их измерения | |
| Наименование показателя | Значение | |
|  | | | | |  | |  |  | |  | |
|  | | | | |  | |  |  | |  | |
|  | | | | |  | |  |  | |  | |
|  | | | | |  | |  |  | |  | |
| **Количественные результаты\*** | | | | | *В графе «Наименование показателя» необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации программы, и указать их планируемое количество в графе «Значение». Например, «Учащиеся 10-11 классов школ района, определившиеся с выбором профессии», «Дети города N с ограниченными возможностями здоровья по зрению, воспользовавшиеся оцифрованными материалами по краеведению». Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план».* | | | | | | |
| **Качественные результаты и способы их измерения\*** | | | | | *В поле «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий программы?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.* | | | | | | |
| **11. Задачи проекта\*** | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | *(не более 300 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели программы.* | | | | | | |
| **12. Партнеры проекта** | | | | | Партнер | | | | Вид поддержки | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | | | *(не более 300 символов)*  *По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров программы (организаций и (или) физических лиц),*  *Формат файла только pdf, jpeg, jpg, tiff, png.* | | | | | | |
| **13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта\*** | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | *(не более 1000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | |
| **14. Дальнейшее развитие** **проекта** | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | *(не более 2500 символов)*  *Данное поле не обязательно для заполнения.* | | | | | | |
| **15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем** | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | *(не более 500 символов)* | | | | | | |
| 1. **Руководитель проекта** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| **1. Должность руково****дителя проекта  в организации-заявителе\*** | |  | | | | | | | | |
|  | | *(не более 300 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| **Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»** | | Автоматически указывается соответствующий статус  *При выборе заполнения вручную (не на портале «Созидатели») в форме заявки появятся дополнительные поля:* | | | | | | | | |
| **Фотография** | | *Необходимо загрузить фотографию. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла: только изображения* *jpg, png, tiff.* | | | | | | | | |
|  | |
|  | |  | | | | | | | | |
| **2. ФИО руководителя проекта\*** | |  | | | | | | | | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| **3. Дата рождения\*** | |  | | | | | | | | |
|  | | *(ДД.ММ.ГГГГ) Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | |
| **4. Электронная почта\*** | |  | | | | | | | | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | |
| **5. Рабочий телефон\*** | | +7 | | | | | | | | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | |
| **6. Мобильный телефон\*** | | +7 | | | | | | | | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| **7. Образование\*** | | * основное общее (9 классов) * среднее общее (11 классов) * среднее профессиональное * незаконченное высшее * высшее * более одного высшего | | | | | | | | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | |
| **8. Образовательные организации** **и специальности** | | 1. Образовательная организация:  2. Специальность:  3. Год начала:  4. Год окончания: | | | | | | | | |
|  | | *По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).* | | | | | | | | |
| **9. Опыт работы\*** | | 1. Организация:  2. Должность:  3. Год начала:  4. Год окончания: | | | | | | | | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| **10. Дополнительные сведения** | |  | | | | | | | | |
|  | | *(не более 2500 символов)*  *Данное поле не обязательно для заполнения.* | | | | | | | | |
| **11. Рекомендации, письма,** **отзывы, характеристики** | | *По желанию заявителя можно загрузить до 5 документов и (или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя приграммы. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файлов: pdf, jpg, jpeg, png, tiff.* | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| **12. Ссылка на профили в социальных сетях** | |  | | | | | | | | |
|  | | *(не более 1000 символов)*  *Данное поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).* | | | | | | | | |
| 1. **Команда проекта** | | | | | | | | | | |
| В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму **на каждого ключевого члена** команды проекта.  Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды. | | | | | | | | | | |
| **1. Должность или роль участника в заявленном программой\*** | |  | | | | | | | | |
|  | | *(до 300 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | |
| **Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»** | | Автоматически указывается соответствующий статус  *При выборе заполнения вручную (не на портале «Созидатели») в форме заявки появятся дополнительные поля:* | | | | | | | | |
| **2. ФИО члена команды\*** | |  | | | | | | | | |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| **3. Образование\*** | | * основное общее (9 классов) * среднее общее (11 классов) * среднее профессиональное * незаконченное высшее * высшее * более одного высшего | | | | | | | | |
|  | | *(Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования).*  *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | |
| **4. Образовательные организации  и специальности** | | 1. Образовательная организация:  2. Специальность:  3. Год начала:  4. Год окончания:  *По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).* | | | | | | | | |
| **5. Опыт работы\*** | | 1. Организация:  2. Должность:  3. Год начала:  4. Год окончания:  *Данное поле обязательно для заполнения.* | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| **6. Дополнительные сведения** | |  | | | | | | | | |

*(не более 2500 символов)*

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Ссылки на профили в социальных сетях** |  |
|  | *(не более 1000 символов)* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Организация-заявитель** | |
|  | |
| **1. ОГРН\*** |  |
|  | *На портале <http://новосибирск.гранты.рф> следует ввести ОГРН организации.* |
| * 1. **Сведения из ЕГРЮЛ\*** | *Сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц включаются в состав заявки автоматически.* |
|  |  |
| **2. ИНН\*** |  |
|  |  |
|  |  |
| **3. КПП\*** |  |
|  | *Заполняется автоматически.* |
| **4. Дата регистрации организации\*** | *Заполняется автоматически.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Полное наименование организации\*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | *Заполняется автоматически.* |
|  | |  |
| **6. Сокращенное наименование организации\*** | |  |
|  | | *Заполняется автоматически.* |
| **7. Адрес (место нахождения) организации\*** | |  |
|  | | *Заполняется автоматически.* |
| **8. Фактическое место нахождения организации\*** | |  |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений\*** | |  |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
|  | |  |
| **10. Руководитель организации\*** | |  |
|  | | *Заполняется автоматически* |
| **10.1 Дата рождения руководителя\*** | |  |
|  | | *(ДД.ММ.ГГГГ)*  *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **10.2 Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности** | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.*  *Можно указать до 3 лиц, имеющих право подписи без доверенности.* | |
|  | |  |
| **11. Добавить файл устава\*** | | *Следует отсканировать и загрузить оригинал действующей редакции устава организации с цветной печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате PDF объемом не более 10 мегабайт на портал <http://новосибирск.гранты.рф>.*  *Не допускается частичное сканирование устава. На портале новосибирск.гранты.рф в этом разделе размещен пример правильного файла, содержащего устав организации.*  *Ссылка: [Видео: как правильно отсканировать устав](https://www.youtube.com/watch?v=FWPfLs9nVnE&feature=youtu.be)* |
|  | |  |
| **12. Основные виды деятельности организации\*** | | * социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан * деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности * деятельность в области науки, содействие такой деятельности * деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности * деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности * деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности * охрана окружающей среды и защита животных * благотворительная деятельность * содействие благотворительности * деятельность в области добровольчества * деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности * поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций * развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации * деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации * проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества * охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений * оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина * оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям * медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ * профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних * оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф * оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам * социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов * участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ * подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев * содействие повышению мобильности трудовых ресурсов * увековечение памяти жертв политических репрессий * антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению * свой вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **12.1. Дополнительные документы об организации** | | *На портале <http://новосибирск.гранты.рф> по желанию заявителя можно загрузить до 5 файлов в формате PDF, отражающих дополнительную информацию об организации. Размер файлов не больше 10 мегабайт.* |
|  | |  |
| **13. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация** | | * алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей * беженцы * ветераны * дети и подростки * дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей * женщины * лица без определенного места жительства * лица с тяжелыми заболеваниями * лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию * лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций * лица, пострадавшие от насилия * лица, содержащиеся в местах лишения свободы * лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды * люди с ограниченными возможностями здоровья * мигранты * многодетные семьи * молодежь и студенты * онкобольные * пенсионеры * свой вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | *По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант целевой группы.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **14. География организации\*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **15. Контактный телефон организации\*** | +7 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **16. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений\*** |  |
|  | *(не более 300 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **16.1 Адрес электронной почты для внешних коммуникаций\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **17. Организация в сети Интернет\*** |  |
|  |  |
| **17.1. Веб-сайт\*** |  |

*Данное поле обязательно для заполнения.*

|  |  |
| --- | --- |
| **17.2. Группы в соц. сетях\*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)*  *Данное поле обязательно для заполнения.* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **18. Информация о наличии коллегиального органа управления**  **18.1. Руководители коллегиального органа управления организации** | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т. п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является.*  *Необходимо указать сведения о лице (ФИО и должность), выполняющем соответствующие функции в организации. Поле заполняется только в том случае, если в п. 18 раздела «Организация-заявитель» поставлена соответствующая отметка* |
| **19. Главный бухгалтер\*** | * ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации * руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя * ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации * ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации * ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю * ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу |
|  | *Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.* |
| **19.1 Контактный номер телефона\*** | +7 |
|  | *Данное поле не обязательно для заполнения.* |
| **20. Учредители организации-заявителя** |  |
|  |  |
| **Среди учредителей есть юридические лица** | Указать «Да» или «Нет» |
|  | *В случае указания «Да» следует указать полные наименования всех юридических лиц - учредителей организации-заявителя.* |
| **Среди учредителей есть граждане иностранных государств** | Указать «Да» или «Нет» |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **21. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя** |  |
|  |  |
| **22. Участие (членство) в других некоммерческих организациях** |  |
|  |  |
| **23. Участие в коммерческих организациях** |  |
|  |  |
| **24. Количество членов (участников) организации: физических лиц,**  **юридических лиц** |  |
|  |  |
| **25. Количество штатных работников\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **26. Количество добровольцев** |  |
|  | *Заполняется по желанию заявителя.* |
| **27. Доходы организации (в рублях)**  **за предыдущий год,**  **ввод числа без запятых и иных знаков\*** | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
|  |  |
| **президентские гранты** |  |
|  |  |
| **гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)** |  |
|  |  |
| **взносы, пожертвования российских коммерческих организаций** |  |
|  |  |
| **вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан** |  |
|  |  |
| **гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан** |  |
| **средства, полученные из федерального бюджета** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации** |  |
|  |  |
| **средства, полученные из местных бюджетов** |  |
|  |  |
| **доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав** |  |
|  |  |
| **внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т. п.)** |  |
|  |  |
| **прочие доходы** |  |
|  |  |
| **28. Общая сумма расходов организации за предыдущий год\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).*  *Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).* |
| **29. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.* |
| **30. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет\*** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Название проекта | Объем финансирования (в руб.) | Источник финансирования | Период выполнения | Основные результаты | | Начало | Окончание |  | | 1. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   *Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек.*  *В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют».* |
|  |  |
| **31. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы** |  |
|  |  |
| **Помещение** |  |
|  | *(не более 300 символов)*  *Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (аренда, безвозмездное пользование, собственность, фактическое предоставление).* |
| **Оборудование** |  |
|  | *(не более 2500 символов)* |
| **Другое** |  |
|  | *(не более 2500 символов)* |
| **32. Публикации в СМИ:** |  |
|  | *(не более 1000 символов)*  *По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.* |

1. **Календарный план**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата начала реализации проекта \*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)*  *Данное поле обязательно для заполнения. Не может быть ранее даты начала реализации, указанной в объявлении о конкурсе.* |
| **Дата окончания реализации проекта \*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ.)*  *Данное поле обязательно для заполнения. Не может быть позже даты окончания реализации программы, указанной в объявлении о конкурсе.* |

*Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.*

*В каждом мероприятии должны быть.*

1. *Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в программе несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.*
2. *Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всей программы».*
3. *Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Решаемая задача\* | Мероприятие, его содержание,  место проведения | Дата  начала | Дата  окончания | Ожидаемые результаты |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

1. **Бюджет**

*Рекомендуется до заполнения бюджета на портале <http://новосибирск.гранты.рф> осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах. Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | **Наименование статьи** | **Общая стоимость** | **Софинансирование (если имеется)** | **Запрашиваемая сумма** |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Оплата труда** |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.3 | Страховые взносы |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
| **2.** | **Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.** | **Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.** | **Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6.** | **Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **7.** | **Расходы на проведение мероприятий** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **8.** | **Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **9.** | **Прочие прямые расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |
|  |  | | | |

При подаче заявки (путем скачивания с портала http://новосибирск.гранты.рф после окончания заполнения заявки специального документа (формируемого системой), его подписания, сканирования и загрузки на портал):

Организация подтверждает актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте конкурса); актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через сайт конкурса); предоставляет согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой заявке; согласие на обработку персональных данных физических лиц, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит такие данные;

организация подтверждает отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новосибирской областью; организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организаций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации; организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов; организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 4 Порядка; организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».